

REGISTRATION AND SUBJECT PRE-REGISTRATION FOR NEW STUDENTS JUNE 2009 – NOVEMBER 2009 ACADEMIC SESSION

Registration and subject pre-registration is a process for graduate to secure their place and subjects for the semester. There are six (6) steps to complete registration at MEDIU:

التسجيل والتسجيل المسبق هي عملية لتمكين الطالب من حجز مكانه و تسجيل مواد الفصل الدراسي. هناك ستة (6) خطوات تتخذ لاستكمال التسجيل في جامعة المدينة العالمية:

Step1: Pre-registration is a step to officially registered as MEDIU student. For enrollment verification, students need to answer RPS (**Reply Form System**) by answering **Accept** or **Accept & Defer**. The notification (hyperlink) will send to student personal email within the registration period.

الخطوة الأولى : التسجيل المسبق هو خطوة للتسجيل رسميا كطالب بالجامعة وتأكيد التسجيل ، والطلبية بحاجة إلى إجابة (نموذج) نظام الرد RPS للإجابة بالقبول أو الرفض أو التأجيل. رابط أو (وصلة) سوف ترسل إلى البريد الإلكتروني الشخصي للطلاب خلال فترة التسجيل.

Step2: Subject registration can be done only by online after student agreed to accept the Offer of Admission. Student will need to complete the subject registration process in RPS to secure your subjects for the semester (For non-scholarship students only).
[Click here](#) for the Rules & Regulation.
[Click here](#) for the Courses Outline by clicking preferred course.

الخطوة الثانية : تسجيل المواد الدراسية لا يمكن أن يتم إلا عن طريق الانترنت بعد ان تتم موافقة الطالب على عرض القبول المقدم إليه من قسم القبول. وسيحتاج الطالب لإتمام عملية التسجيل في كل فصل دراسي عبر نظام RPS(هذا بالنسبة لغير الحاصلين على منح دراسية فقط).

*اضغط [هنا](#) للاطلاع على اللوائح التنظيمية.
*اضغط [هنا](#) لمحة عامة عن الدورات بالنقر على البرنامج الدراسي المفضل.

Step3: Student who has registered their subjects will receive an invoice from the Finance Office. Kindly pay your tuition fees as per amount of invoice stated within the stipulated date given to complete the registration.

[Click here](#) for Payment methods.

Note: Please send us (Email/Fax/Post) copy of your payment receipt for our reference.

الخطوة الثالثة : الطالب الذي سجل المواد الدراسية سوف يتلقى فاتورة من قسم الشؤون المالية. ولذا يرجى من الطالب دفع الرسوم الدراسية وفقا لمبلغ الفاتورة ضمن الموعد المحدد لاستكمال التسجيل.

*اضغط [هنا](#) لمعرفة طرق الدفع.
ملاحظة : يرجى ارسال نسخة من إيصال الدفع للرجوع إليها وذلك عبر احدى الطرق التالية (البريد الإلكتروني / البريد العادي / الفاكس).

Step4: Student will receive a confirmation of enrollment about access to ALIM, class schedule and grouping within four (4) week after the registration closing date 5th JUNE 2009.

الخطوة الرابعة: سيحصل الطالب على تأكيد التسجيل ويستطيع بعد ذلك الدخول على برنامج عليم ، ويحصل على الجدول الزمني في غضون أربعة (4) أسابيع من الموعد النهائي للتسجيل 5- يونيو- 2009.

Step5: Kindly forward any inquiry to studentcare@mediu.edu.my by quoting your student reference no and name to expedite the process.

Note: Please be informed that we will not entertain any inquiry without reference no and name.

الخطوة الخامسة: في حالة وجود أي استفسار يرجى التواصل معنا على البريد التالي: studentcare@mediu.edu.my وللحصول على الرد سريعاً يرجى كتابة الاسم والرقم المرجعي بوضوح. ملاحظة : للعلم لن نهتم بالرد على أي استفسار من دون الإشارة للاسم والرقم المرجعي.

Dates and Datelines Timetable المواعيد المحددة لاستكمال التسجيل

DATE		ACTIVITIES الانشطة	Duration المدة
START البداية	FINISH النهاية		
-	5 th JUNE 09	Closing Application Registration إنهاء فترة تقديم طلب الالتحاق	-
8 th JUNE 09	3 rd JULY 09	Announcement For الاعلان ل i. Access To ALIM الدخول في عليم ii. Group & Schedule الجدول والمجموعات iii. Invoice الفاتورة	4 weeks 4 أسابيع
4 th JULY 09	-	Orientation / E-Orientation الارشاد والاتوجيه	1 Day يوم واحد
6 th JULY 09	13 th SEPT 09	Lecture Starts بداية المحاضرات	10 weeks 10 أسابيع
6 th JULY 09	18 th JULY 09	Add/Drop Subject اضافة وحذف المواد	14 Days يوم 14
6 th JULY 09	24 rd JULY 09	Change Of Study Mode; or تغيير المسار Change Course	19 Days يوم 19
6 th JULY 09	12 th JULY 09	Change Faculty تغيير الكلية	7days أيام 7
6 th JULY 09	24 st AUG 09	Deferment of Study تأجيل الدراسة	19 Days يوم 19

Academic Workload (Undergraduate & Postgraduate):

The minimum or maximum amount of credit hour per semester is:

الحد الأقصى أو الحد الأدنى للساعات الدراسية المسموح به في الفصل الدراسي

Study Mode نوع التفرغ	Minimum Credit Hour الحد الأدنى	Maximum Credit Hour الحد الأقصى
Full Time كامل	12	18
Part Time جزئي	6	11

For Full Time and Part Time students, they are allowed to complete the subject registration process as long as there is no pre-requisite for the subject(s) registered. For scholarship students, their subject registration will automatically be done by the Exam & Record Office.

Note: Students who register their subjects with credit hours exceeding the maximum will be automatically prevented from registering the subjects.

يسمح لطلاب التفرغ الجزئي والكامل بتسجيل المواد الدراسية ما لم يكن عليهم دراسة مواد تكميلية وبالنسبة لطلاب المنحة الدراسية فإن وحدة الامتحانات والسجلات سوف تقوم بعملية تسجيل المواد الدراسية لهم.

*ملحوظة: الطلاب الذين يسجلون عدداً من الساعات الدراسية يزيد عن العدد المسموح به فإن النظام لن يسمح لهم بذلك.